Sistema de Empeño de Artefactos

Especificación de Caso de Uso de:

Remitir documentos digitales

ECU02

Versión 1.3

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 01/05/2013 | 1.0 | Inicial | JVAH |

**Tabla de Contenido**

1. Breve descripción 4

3. Flujo de eventos 4

3.1. Flujo Básico 4

3.2. Flujos Alternativos 4

4. Pre condiciones 5

5. Post condiciones 5

6. Requerimientos especiales 5

7. Puntos de extensión 5

8. Prototipo 5

**Especificación de Caso de Uso:** **Remitir documentos digitales**

# Breve descripción

El caso de uso permite al Sub-Gerente de Recursos Humanos remitir documentos digitales para vistos de aprobación, autorización e informar a otras áreas.

1. **Actores**

Sub-Gerente de RRHH (SGRH)

# Flujo de eventos

# 3.1. Flujo Básico

1. El caso de uso comienza cuando el SGRH selecciona la opción “Remitir documento” en la interfaz del “Menú Principal”.
2. El sistema muestra la interfaz de Remisión de documento con los siguientes campos:

* Datos del documento: Tipo de documento, documento a remitir.
* Área a remitir

1. Además de las opciones: “Actualizar documento”, “Eliminar documento”, “Remitir documento” y Salir.
2. El SGRH ingresa el tipo de documento.
3. El SGRH selecciona el documento a remitir.
4. El SGRH elige documento a remitir.
5. El SGRH elige el área a remitir.
6. El sistema muestra los datos del documento y el área a remitir.
7. El SGRH selecciona “Remitir documento”.
8. El sistema muestra el MSG: “Remisión de documento exitosa”
9. El sistema actualiza el estado del documento a “Remitido”.
10. El sistema imprime el documento.
11. El SGRH selecciona la opción “Salir”, se cierra la interfaz y el caso de uso finaliza.

# 3.2. Flujos Alternativos

**8.1. Documento no compatible**

Cuando se envía un documento incorrecto a un área que no le compete su gestión, el sistema muestra el MSG: “Documento incompatible con esta área”.

# Pre condiciones

4.1. El SGRH estaba logeado en el sistema.

4.2. El documento debe estar registrado en el sistema.

# Post condiciones

5.1. El sistema cambiará el estado del documento a “Remitido”.

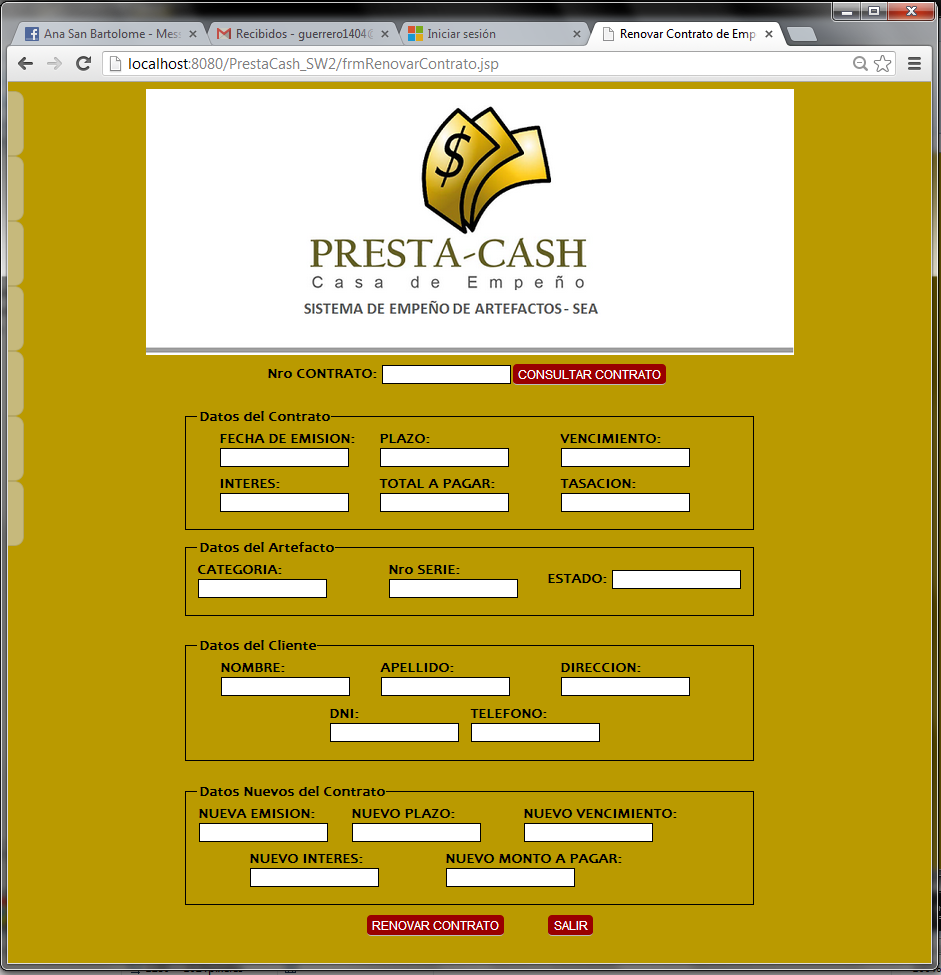
# Requerimientos especiales

No aplica.

# Puntos de extensión

No aplica.

# Prototipo

****